

INTus und INform- Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt telefonisch, schriftlich per Mail, Fax oder Post. Den Anmeldeschluss entnehmen Sie bitte der Ankündigung in dem Programmheft bzw. der Einzelausschreibung – auch nach Anmeldeschluss können Sie gern noch nach freien Plätzen fragen.

Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von INTus und INform an. Abweichungen sowie mündliche Zusagen und Nebenabsprachen bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch INTus oder INform.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie i.d.R. eine Anmeldebestätigung. Ca. vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin erhalten Sie eine Seminarbestätigung und die Rechnung. Den Rechnungsbetrag bzw. die Teilnahmegebühren überweisen Sie bitte vor Beginn der Veranstaltung oder bei gesonderter Vereinbarung am 1. Veranstaltungstag.

Um die Veranstaltung für die Teilnehmenden effizient zu gestalten, ist die Gruppengröße grundsätzlich begrenzt. Bei darüber hinaus eingehenden Anmeldungen bemühen sich INTus und INform, Ihnen einen alternativen Termin anzubieten.

2. Anmelde Daten

Die Bearbeitung der Anmelde Daten erfolgt gemäß § 20 des Bundesdatenschutzgesetzes.

Der Teilnehmer/ die Teilnehmerin erklärt sich damit einverstanden, dass sein/ ihr Name sowie die Privat- und/ oder Firmenanschrift und ggf. die eMail-Adresse in einer Teilnahmeliste aufgeführt werden.

3. Rücktritt und Kündigung

Sollten Sie nach Erhalt der Rechnung unerwartet nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, bitten wir um eine schriftliche Absage (ohne Nennung von Gründen). Da mit der Seminarbestätigung und Platzreservierung Kosten entstehen, sind INTus oder INform in diesem Fall gezwungen, Gebühren zu erheben:

- bis zur Seminarbestätigung sind keine Kosten mit dem Rücktritt verbunden;
- nach Erhalt der Bestätigung bis zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung wird der Teilnahmebeitrag in Rechnung gestellt.

4. Absage von Veranstaltungen

INTus und INform müssen sich vorbehalten, Veranstaltungen räumlich und/oder zeitlich zu verlegen bzw. abzusagen.

In Ausnahmefällen kann auch ein Wechsel des Dozenten / der Dozentin möglich sein.

Sollte eine Veranstaltung nicht stattfinden, erhalten Sie bereits gezahlte Beträge zurück. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

5. Teilnahmebetrag

Die im Programm angegebenen Preise umfassen in jedem Fall den Teilnahmebeitrag und ggf. schriftliche Materialien für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Weitergehende

Serviceleistungen entnehmen Sie bitte dem Programmtext und den Einzelausschreibungen.

Tagesverpflegung beinhaltet Mittagessen und Tagungsgetränke und ggf. Abendessen.

Nicht enthalten sind Reise- und Übernachtungskosten – diese werden durch die Teilnehmerinnen und Teilnehmer getragen. Buchungen für Übernachtung erfolgen durch die Teilnehmenden.

Abweichende Regelungen sind in den Ausschreibungen ersichtlich.

Erstattungen für nicht vollständig abgenommene Leistungen können nicht erfolgen.

6. Zertifikatskurse und Fortbildungsreisen

Bei Zertifikatskursen und Fortbildungsreisen sind Sonderregelungen möglich.

7. Haftung

Die Haftung für Schäden ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten seitens der Paritätischen Akademie, INTus oder INform oder deren beauftragten Personen beruht.