

# EDV-Schulung

## Basisschulung zur Anwendung

### Office 365 + Teams

**12.06.2019**

**9 – 12 Uhr**

Kurs-Nr.: INT-EDV-20-1-13

**Grundlagenschulung**  
zur Vermittlung der wichtigsten  
Office 365-Anwendungen

#### Themen und Inhalte:

Der Ausbruch von COVID-19 wirkt sich auf das private und berufliche Leben von Menschen aus und es müssen Alternativen gefunden werden um das Arbeiten in den unterschiedlichsten Bereichen aufrechterhalten zu können. Eine Umstellung auf digitale Technologien ist unumgänglich um flexibel auf die dynamische Situation antworten zu können, Arbeiten von zu Hause zu erledigen und Teams über verschiedene Orte miteinander zu verbinden.

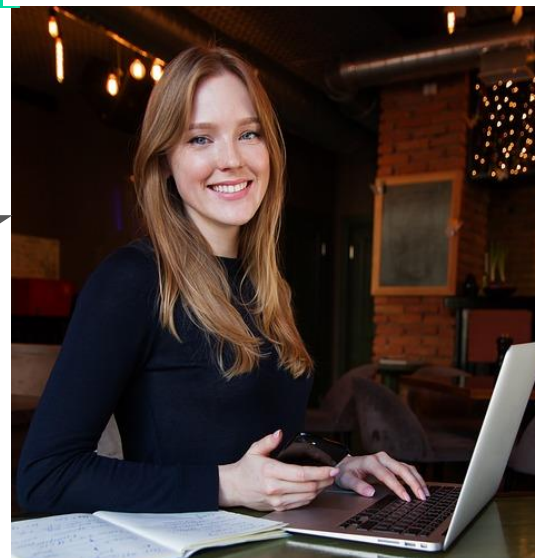
Die Schulung im Umgang mit Office 365 ist eine Reaktion auf den erhöhten Bedarf für Mitarbeiter, die aufgrund des COVID-19-Ausbruchs (Coronavirus) von zu Hause aus arbeiten oder Schüler und Teilnehmer alternativ, aber dennoch qualitativ gleichwertig beschulen müssen.

Die Handlungsfähigkeit auf allen Ebenen zu gewährleisten, ist aktuell - aber auch perspektivisch - insbesondere im beruflichen Kontext von größter Wichtigkeit.

#### Sie lernen folgende Grundlagen:

- Wie sieht Microsoft Teams Office 365 aus, Anmeldung im Office Web-Account
- Welche Programme kann die Lehrkraft bzw. der Schüler nutzen
- Was genau ist Microsoft Teams und welche Struktur befindet sich dahinter
- Arbeiten in einem Team
- Welche Berechtigungen habe ich als Lehrkraft bei Teams und welche hat der Schüler
- Erstellen eines Teams und einladen der Schüler zu diesem Team
- Strukturieren und gestalten des erstellten Teams
- Eine Unterhaltung in der Klasse und im Einzelchat beginnen
- Wie bzw. wo kann ich Dateien hochladen bzw. ablegen
- Planung und Durchführung einer Videokonferenz bzw. Digitalen Unterrichtsstunde
- Aufgabenstellung, Abgabe und Bewertung
- Einbindung der Office Programme (Word, Excel, PowerPoint etc.) in das Team
- Erstellen verschiedener Kanäle innerhalb eines Teams

# INTus



#### Anmeldung und Kontakt

**Sonja Böhme**

Telefon: 02941 752-146

E-Mail: [intus@ini.de](mailto:intus@ini.de)

#### Veranstaltungsort

**INI**

**Schulungs- und Ausbildungszentrum**

#### Die Referentin

**Anna Hückelheim**

EDV Dozentin und

Digitalbeauftragte

#### Über uns

**INTus** ist eine staatlich anerkannte  
Weiterbildungseinrichtung der INI.

